

## Gesuch für die Durchführung eines Anlasses im Bezirk Einsiedeln

Das vorliegende Gesuch dient für die Anmeldung aller Art von Anlässen. Rubriken, die nicht benötigt werden, bitte offen lassen.

### 1. Allgemeine Angaben (immer ausfüllen)

Veranstalter \_\_\_\_\_  
(Verein oder Person)

#### Hauptverantwortlicher

Name/Vorname \_\_\_\_\_

Adresse/Ort \_\_\_\_\_

Tel. Privat \_\_\_\_\_

Tel. Geschäft \_\_\_\_\_

#### Sicherheitsbeauftragter

Name/Vorname \_\_\_\_\_

Adresse/Ort \_\_\_\_\_

Tel. Privat \_\_\_\_\_

Tel. Geschäft \_\_\_\_\_

Art der Veranstaltung \_\_\_\_\_

Ort der Veranstaltung \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Beginn (Uhrzeit) \_\_\_\_\_ Ende ca. \_\_\_\_\_

Anzahl vorhandene Parkplätze \_\_\_\_\_ **Parkplatzkonzept vorlegen !**

Maximale Personenbelegung \_\_\_\_\_

#### Rechnungsadresse (nur ausfüllen, wenn nicht gleich Hauptverantwortlicher)

Name/Vorname \_\_\_\_\_

Adresse/Ort \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

nicht ausfüllen \_\_\_\_\_

Datum Eingang: \_\_\_\_\_

- Verteiler:
- Kanzlei
  - Liegenschaftenverwaltung
  - kommunaler Brandschutzexperte
  - Infrastruktur

## 2. Festwirtschaften und Verlängerungen (Anlassbewilligungen)

**Verantwortlicher** (nur ausfüllen, wenn nicht gleich Hauptverantwortlicher)

Name/Vorname \_\_\_\_\_  
Adresse/Ort \_\_\_\_\_  
Tel. Privat \_\_\_\_\_  
Tel. Geschäft \_\_\_\_\_

### 2.1 Verlängerungen

Verlängerung von \_\_\_\_\_ auf \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr  
Verlängerung von \_\_\_\_\_ auf \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

### 2.2 Festwirtschaften (Anlassbewilligung)

Getränkeangebot (Zutreffendes ankreuzen)

- alkoholfreie Getränke
- vergorene Getränke (z.B. Bier, Wein)
- gebrannte Wasser (z.B. Schnäpse, Liköre und Getränke, die dergleichen enthalten) \*
  
- Weitere Angebote \_\_\_\_\_

\*Der/Die Gesuchsteller/in wird darauf aufmerksam gemacht, dass gemäss Art. 42a des Alkoholgesetzes die Betriebsinhaber, die Handel mit gebrannten Wassern betreiben, den zuständigen Kontrollorganen den Zutritt zu den Geschäfts- und Lager-räumen gestatten, ihnen jegliche erforderliche Auskunft erteilen, die Vorräte vorzeigen und Einsicht in die Geschäftsbücher und Belege gewähren müssen. Diesbezügliche Kontrollen bleiben vorbehalten.

### 2.3 Art der Festräume

Festzelt       Gebäude       \_\_\_\_\_  
Fläche m<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ Anzahl Ein/Ausgänge \_\_\_\_\_

Wenn möglich, einen Grundrissplan mit allen Ein- und Ausgängen der Festräume beilegen!

### 2.4 Verkaufsstände für Fleischwaren zum sofortigen Verzehr

Betreiben Sie einen Verkaufsstand für Fleischwaren zum sofortigen Verzehr ?

- Ja       Nein

Genauere Bezeichnung des Verkaufsgutes \_\_\_\_\_

### 2.5 Betreiben von Lasergeräten

Wird an der Veranstaltung ein Lasergerät betrieben?

- Ja       Nein

### 2.6 Feuerwerk

Beinhaltet die Veranstaltung ein Indoor-Feuerwerk ? (Feuerwerk in Gebäuden/Festzelten)

- Ja       Nein

### 3. Benützung von Strassen und Parkplätzen

**Verantwortlicher** (nur ausfüllen, wenn nicht gleich Hauptverantwortlicher)

Name/Vorname \_\_\_\_\_

Adresse/Ort \_\_\_\_\_

Tel. Privat \_\_\_\_\_ Tel. Geschäft \_\_\_\_\_

#### 3.1 Wichtige Hinweise !

- Bei Benützung von Privatstrassen, muss das Einverständnis/Bewilligung des Strasseneigentümers eingeholt werden.
- Eine vorgängige Besprechung zusammen mit der Ortspolizei betreffend der Strassenbenützung; Verkehrsregelung oder allfälliger Parkplatzbenützung/Einweisung ist von grossem Vorteil und erleichtert die Organisation für den Veranstalter wie auch für die Behörden erheblich.
- **Das Gesuch beim Kanton wird vom Bezirk eingeholt und dem Veranstalter direkt zugestellt !!**

#### 3.2 Benötigte Strassenabschnitte (genaue Bezeichnung, evtl. Plan)

Strasse: \_\_\_\_\_

Abschnitt von: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_

Sperrung: Datum \_\_\_\_\_ Zeit: von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Strasse: \_\_\_\_\_

Abschnitt von: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_

Sperrung: Datum \_\_\_\_\_ Zeit: von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

#### 3.3 Benötigte Plätze bzw. Parkplätze (genaue Bezeichnung, evtl. Plan)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Anzahl Fahrzeuge: \_\_\_\_\_

#### 3.4 Absperrgitter/Signalisation

Allfällige Signalisationen/Absperrgitter können gegen Gebühr bei den Werkbetrieben Bezirk Einsiedeln bezogen werden.

#### 4. Benützung von bezirkseigenen Liegenschaften und Anlagen

**Verantwortlicher** (nur ausfüllen, wenn nicht gleich Hauptverantwortlicher)

Name/Vorname \_\_\_\_\_

Adresse/Ort \_\_\_\_\_

Tel. Privat \_\_\_\_\_

Tel. Geschäft \_\_\_\_\_

Wochentage/Zeiten (inkl. Arbeiten vor und nach dem Anlass)

Tag                      von                      bis

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

##### 4.1 Mehrzweckhallen Viertel

**Gesuch muss vorab mit dem zuständigen Hauswart abgesprochen werden!**

Bennau	Bruno Bisig	SH 055 412 48 81	P 078 613 19 96
Egg	Gebhard Rickli	SH 055 412 30 86	P 079 562 76 65
Willerzell	Gebhard Rickli	SH 055 412 49 72	P 079 562 76 65
Gross	Beat Effinger	SH 055 412 48 18	P 079 360 38 01

##### 4.2 Mehrzweckhallen/Sporthallen Dorf

- Turnhalle Brüel
- Turnhalle Furren
- Sporthalle

##### 4.3 Öffentliche Liegenschaften

Schulhaus \_\_\_\_\_ Zimmer \_\_\_\_\_

Schulhaus \_\_\_\_\_ Zimmer \_\_\_\_\_

Andere Liegenschaft \_\_\_\_\_

##### 4.4 Schulhausplätze

- Car-/Kiesplatz Brüel
- Hartplatz (Brüel/Furren)
- andere Schulhausplätze \_\_\_\_\_

##### 4.5 Spezielle Vereinbarungen

- mit Bodenabdeckung
- mit Konsumationsbestuhlung ca. \_\_\_\_\_ Plätze
- für Restaurationsbetrieb
- mit Konzertbestuhlung ca. \_\_\_\_\_ Plätze
- sonstige wichtige Hinweise bzw. Einrichtungen \_\_\_\_\_